



# GRID 3

## Tréninkové karty

### Lekce 1

1. Vytvoření textové buňky
2. Změna obrázku
3. Úprava obrázku
4. Přesunutí buňky
5. Úprava rozložení mřížky
6. Změna vzhledu buňky
7. Propojovací buňky
8. Rozhovor a textové buňky

### Lekce 2

1. Příkazy
2. Seznamy
3. Přidávání mřížek
4. Přístupnost mřížek
5. Přidání zvuku k buňce
6. Nastavení Vašich účtů
7. Odeslání na Grid Player
8. Vzdálená editace

### Lekce 3

1. Nastavení – Svazek mřížek
2. Nastavení – Emailové účty
3. Nastavení – Hlasový výstup
4. Nastavení – Myš nebo hlavové ukazovátko
5. Nastavení – Dotyk
6. Nastavení – Oční sledování
7. Nastavení – Spínač
8. Nastavení – Mobilní telefon

### ★ Tipy

Videa, příručky a podporu najdete na [www.thinksmartbox.com](http://www.thinksmartbox.com)

# GRID 3

## Klávesové zkratky v režimu úprav

F11	-	Začít/ukončit úpravy
<hr/>		
Ctrl + X	-	Vymout
Ctrl + C	-	Kopírovat
Ctrl + V	-	Vložit
Ctrl + Z	-	Zpět
Ctrl + S	-	Uložit
Ctrl + A	-	Vybrat vše
Ctrl + D	-	Zrušit vybrání všeho
Ctrl + P	-	Změnit obrázek v buňce
Ctrl + J	-	Vytvořit propojovací buňku
Ctrl + F	-	Následný skok
Ctrl + W	-	Vytvořit textovou buňku
<hr/>		
Šipky	-	Pohyb mezi buňkami (+ <b>shift</b> pro výběr)
Enter	-	Vytvořit buňku
Insert	-	Přidat příkaz (nebo vytvořit buňku, pokud je prázdná)
Delete	-	Vymazat obsah buňky
<hr/>		
F1	-	Nápověda
F2	-	Změnit popis buňky
F3	-	Najít obrázek
F4	-	Upravit obrázek
F5	-	Odebrat obrázek
F10	-	Nastavení
F12	-	Zobrazit/skrýt lištu menu
<hr/>		
Alt	-	Zobrazit klávesové zkratky v liště menu

# Vytvoření textové buňky

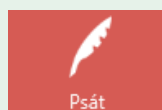
GRID 3

Text buňky bude napsán do pracovního prostoru. Pokud jste si vybrali funkci 'psát-a-číst', pak text, který napíšete, se zároveň přečte.

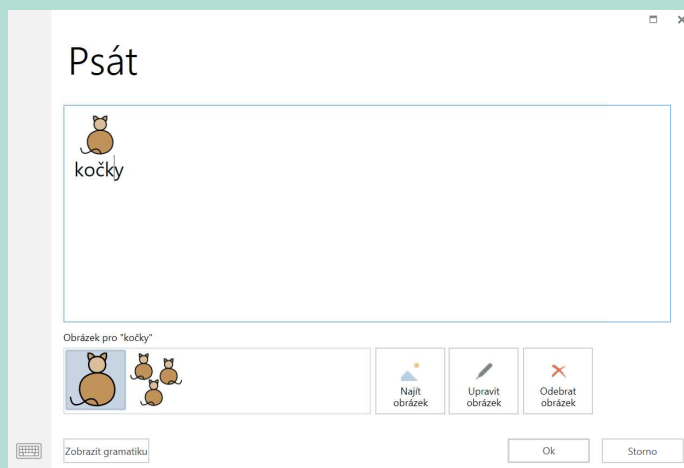
Vstupte do režimu úprav kliknutím na horní menu (nebo F11) a tlačítko **Upravit**. Klikněte na prázdnou buňku a dále **Vytvořit buňku**.



Klikněte na **Psát**, pak **Další**.



Napište text do horního okénka a vyberte obrázek.



Kliknete-li na **Najít obrázek**, zobrazí se Vám další nabídka obrázků.

Klikněte na **Ok**, dále **Konec úprav** v liště menu.

## ★ Tip

Můžete označit více slov a vybrat pro ně jeden společný obrázek.

Lekce 1 2 3


Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com


# Úprava textové buňky


Chcete-li změnit text, který se zobrazí v pracovním prostoru, vyberte buňku a klikněte na **Upravit** v okně s příkazy. Změna textu nezmění popis buňky.


**Příkazy**

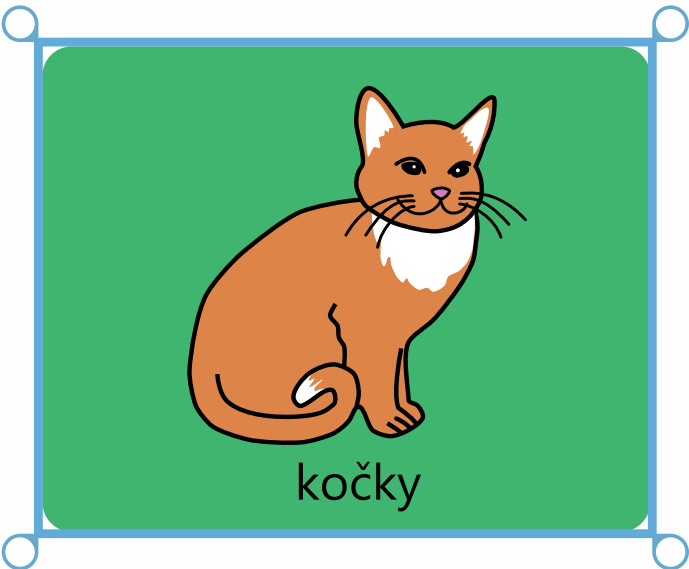
 Psát ×

Napište text do pracovního prostoru.

  
kočky








 Upravit

  
Přidat příkaz



Chcete-li změnit popis buňky, klikněte na **Změnit popis** v záložce menu Domů. Proveďte změny a stiskněte **Enter**.

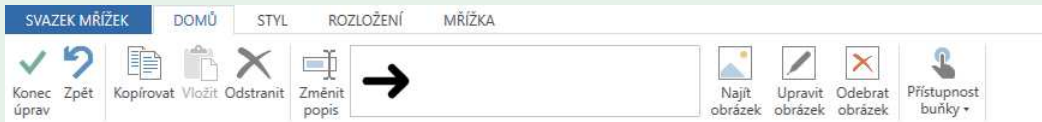
SVAZEK MŘÍZEK    DOMŮ    STYL    ROZLOŽENÍ

 Konec úprav     Zpět     Kopírovat     Vložit     Odstranit     Změnit popis    

# Změna obrázku

GRID 3

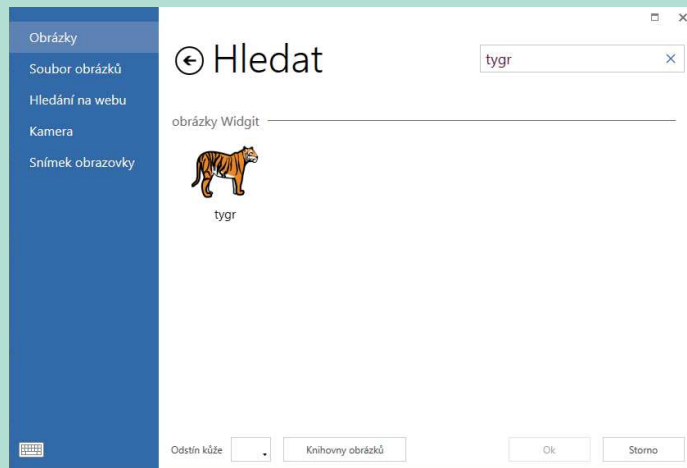
Když jste v režimu úprav, vyberte kliknutím buňku. Teď můžete zvolit nový obrázek v liště menu nebo přes **Najít obrázek**, kde je větší nabídka obrázků.



Pomocí okénka vpravo hledáte v knihovně obrázků.

## Tip

Sady obrázků přidáte nebo odeberete tlačítkem **Knihovny obrázků**.



## Složka s obrázky

Najděte složku na Vašem počítači, kde je obrázek uložen. Vyberte ho a klikněte na **Otevřít**.

## Hledání na internetu

Vyhledejte obrázek přímo na internetu. Pomocí okénka pro vyhledávání najděte obrázek, vyberte ho a klikněte na **Ok**.

## Kamera

Vyfoťte obrázek pomocí Vaší webkamery. Klikněte na **Kamera**, čímž se Vám zobrazí aktuální obraz, a dále na **Zachytit**.

Lekce 1 2 3

Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox

thinksmartbox.com

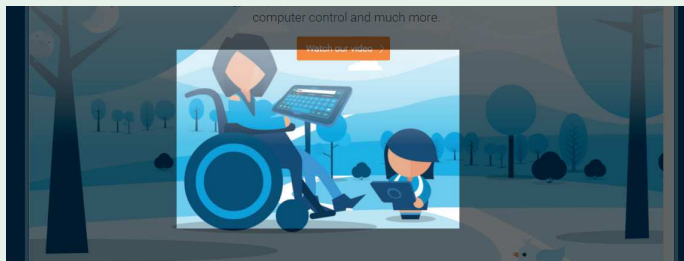
# Snímek obrazovky

Cokoli, co je vidět na Vaší obrazovce, můžete použít jako obrázek pro buňku.

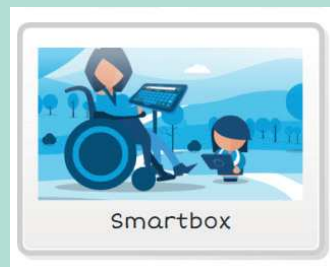
Minimalizujte Grid 3 a ujistěte se, že požadovaný obrázek je na Vaší obrazovce vidět, pak znovu přepněte na Grid 3.



Zvolte **Snímek obrazovky**. Vaše obrazovka zešedne. **Kliknutím a táhnutím** vyberte tu část obrazovky, kterou chcete použít jako obrázek.



Váš výběr bude automaticky nastaven jako obrázek buňky. Tento obrázek můžete znovu použít, stačí jít zpět do **Snímek obrazovky**.



**Smartbox**  
thinksmartbox.com

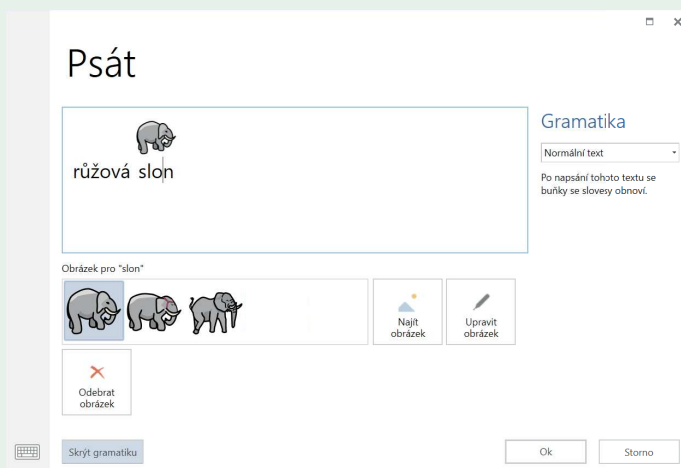
# Úprava obrázku

## GRID 3

Grid 3 má řadu nástrojů pro úpravu obrázků, které Vám umožní snadno si vytvořit vlastní obrázky.

Když upravujete buňku, klikněte na **Upravit obrázek**.

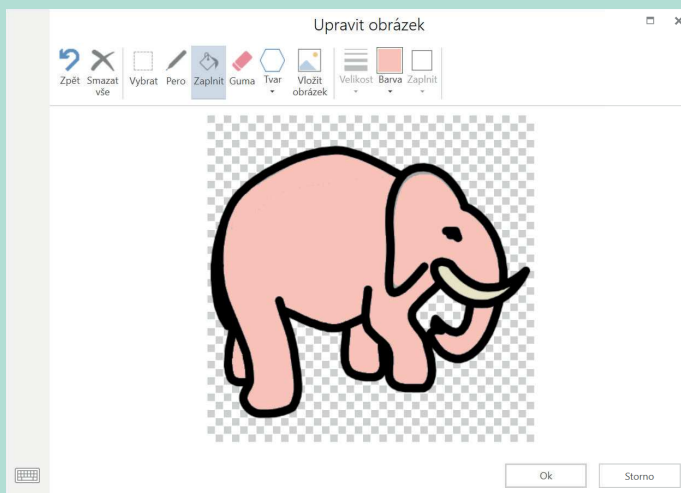
Nástroj **Zaplnit** umožňuje změnit barvy v obrázku – zvolte barvu, dále **Zaplnit** a pak klikněte na oblast, jejíž barvu si přejete změnit.



Můžete také přidávat tvary, kreslit od ruky nebo vymazat části obrázku.

### ★ Tip

Chcete-li jen změnit odstín kůže, nemusíte použít editor obrázků. Stačí kliknout na **Odstín kůže** v dolní části obrazovky pro vyhledání obrázku.



Lekce 1 2 3

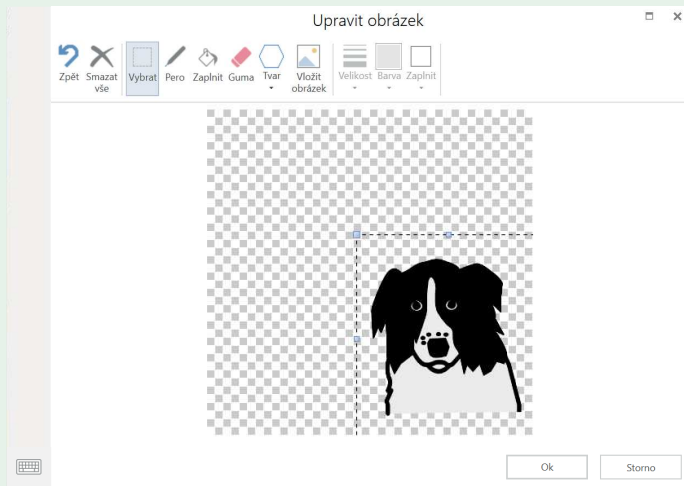
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Vytvoření buňky s dvěma obrázky

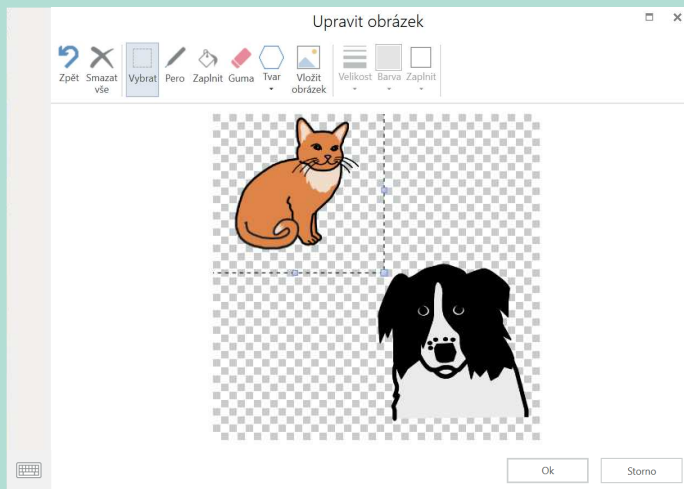
Vytvořte buňku s prvním obrázkem běžným způsobem, potom klikněte na **Upravit obrázek**.

Pomocí nástroje **Vybrat** nakreslete kolem prvního obrázku obdélník, pak klikněte do jednoho z rohů a táhněte myší, tím změňte jeho velikost. Klikněte a přetáhněte obrázek na libovolné místo v buňce.



Teď klikněte na **Vložit obrázek**, tak vyhledáte a vložíte druhý obrázek.

Stejným postupem změňte jeho velikost a umístění. Když skončíte, potvrďte **Ok**.



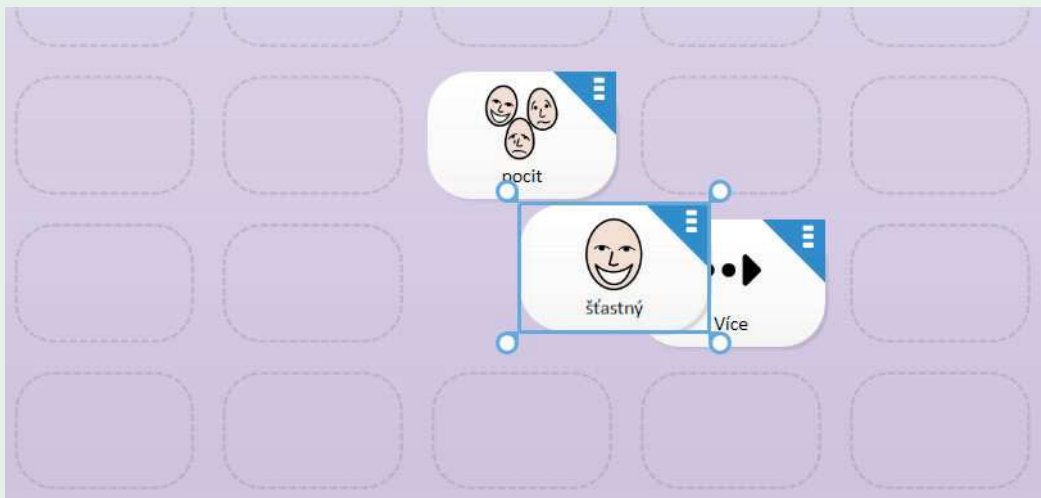




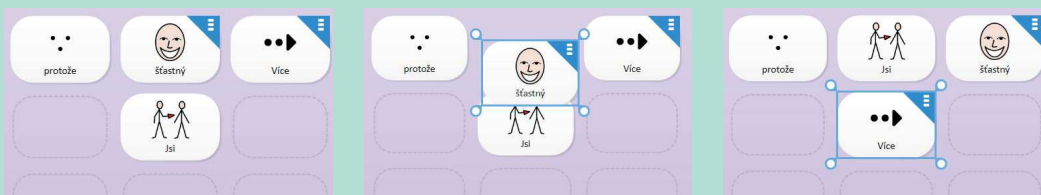
# Přesunutí buňky

GRID 3

Když jste v režimu úprav, **klikněte a přetáhněte** jakoukoli buňku na požadované místo. Mřížka automaticky změní uspořádání buněk tak, aby se pro ni utvořilo místo, pokud to bude třeba.



Chcete-li prohodit dvě buňky, klikněte na jednu z nich a přetáhněte ji nad tu druhou.



## ★ Tip

Chcete-li přesunout nebo zkopírovat buňku na jinou stránku, zkopírujte ji do schránky (**klikněte pravým** na buňku a **Kopírovat**, nebo jen stiskněte **Ctrl+C**), přejděte na zvolenou stránku, vyberte nové místo, **klikněte pravým** a **Vložit** (nebo **Ctrl+V**).

Lekce 1 2 3

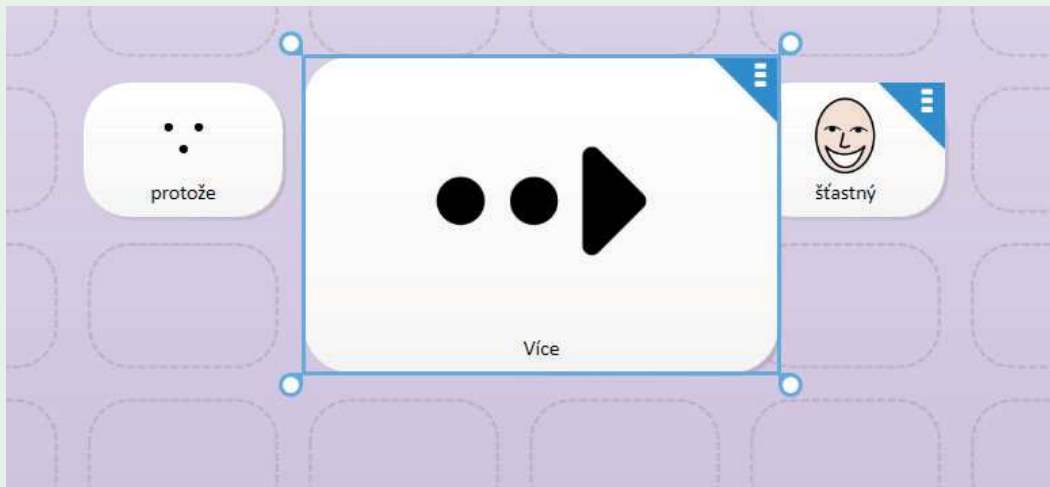
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

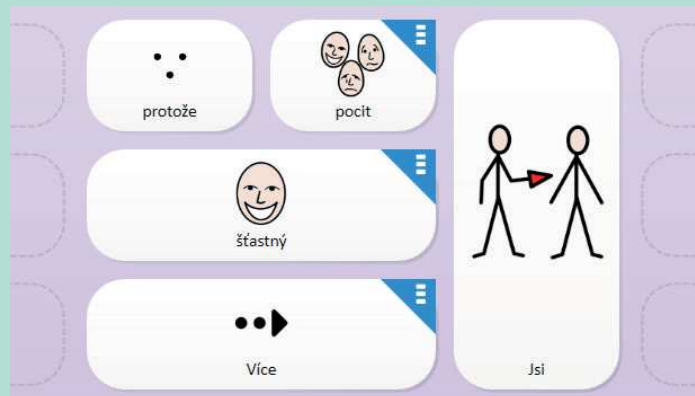


# Změna velikosti buňky

Když vyberete buňku, v rozích se objeví kroužky, za které můžete vzít a táhnutím změnit velikost buňky.



Buňky nemusí být čtvercové a jejich velikost lze upravit podle Vašich potřeb.



## ★ Tip

Odsuňte nejprve všechny stávající buňky stranou, jinak by mohlo dojít k jejich přepsání.

# Úprava rozložení mřížky

GRID 3

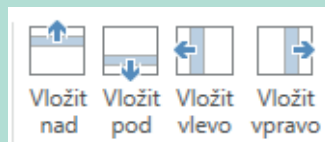
Klikněte na záložku Rozložení v liště menu.



Tlačítka v záložce Rozložení dovolují měnit počet řádků a sloupců v mřížce a stanovit jejich velikost.

## Vložení řádku nebo sloupce

Vyberte buňku, která sousedí s místem, do kterého chcete vložit řádek nebo sloupec, a poté zvolte, zda se má vložit nad, pod, vlevo nebo vpravo od vybrané buňky.



## Odstranění řádku nebo sloupce

Jestliže kliknete na jedno z těchto tlačítek, odstraníte celý řádek nebo sloupec s vybranou buňkou.



### ★ Tip

Pokud něco nedopatřením smažete, jen klikněte na Zpět (nebo Ctrl+Z).

Lekce 1 2 3

Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Změna velikosti řádku nebo sloupce

Vyberte buňku v řádku nebo sloupci, jehož velikost chcete změnit, pak klikněte na **Výška řádku** nebo **Šířka sloupce** a zvolte velikost.



## ★ Tip

Můžete upravit více řádků nebo sloupců najednou, když vyberete více než jednu buňku. Při provádění výběru podržte klávesu **Ctrl** nebo **Shift**.

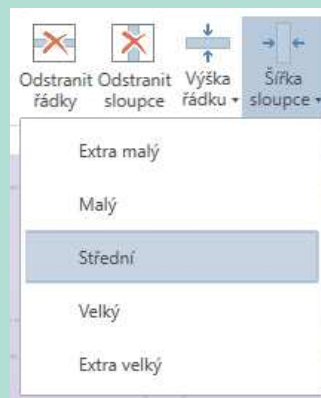
## Rozložení buňky

Klikněte na **Rozložení buňky** a zvolte, zda se má popis zobrazovat nad nebo pod obrázkem. (Změna se provede ve všech buňkách svazku.)

## Mezery mezi buňkami

Chcete-li změnit velikost mezer mezi buňkami, klikněte na **Mezery** a vyberte si ze seznamu.

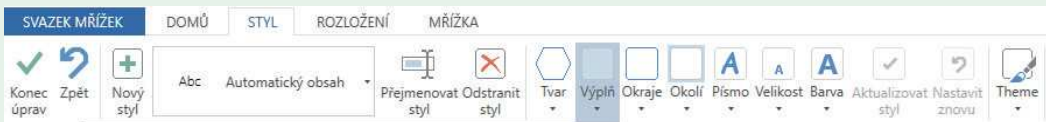
Změny v rozložení i velikosti mezer se provedou v rámci celého svazku mřížek.



# Změna vzhledu buňky



Vyberete jednu nebo více buněk a pak si zvolíte z možností v záložce **Styl** na liště menu.



Můžete změnit  **tvar, výplň, okraje a okolí**  buňky.  **Typ písma, velikost a barvu**  textu lze také měnit.

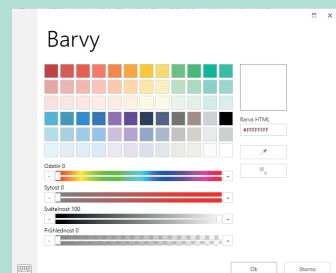


## Barvy

Klikněte na  **Výplň, Okraje, Okolí**  nebo  **Barva**  a zvolte barvu. Větší nabídka barev se Vám zobrazí, kliknete-li na  **Upravit barvu** .

### ★ Tip

Pokud chcete použít barvu odjinud (např. z webové stránky), klikněte na  **Najít**  a dále na vybranou barvu za použití nástroje eyedropper.



## Typ písma

Chcete-li změnit typ písma, klikněte na  **Písmo**  a vyberte si ze seznamu. Písmo zvětšíte či zmenšíte kliknutím na  **Velikost** . Pokud změníte velikost písma, odpovídajícím způsobem bude změněna i velikost obrázku.

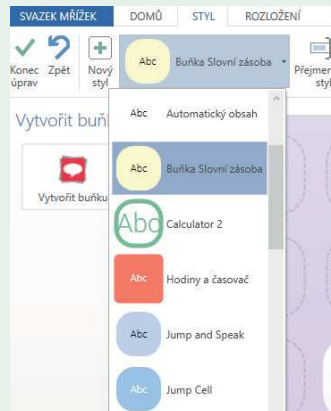
# Výběr stylu

Pomocí stylů rychle a efektivně změňte vzhled celé řady buněk v rámci jednoho svazku mřížek. Například všechna slovesa v buňkách můžete mít ve stejné barvě.

Jestliže chcete změnit styl buňky na styl, který je již vytvořen, klikněte na záložku **Styl** a vyberte si z rozevíracího seznamu.

## Úprava stylů

Vyberte buňku v tom stylu, který si přejete upravit, změňte jeho podobu a klikněte na **Aktualizovat styl**. Podoba všech buněk tohoto svazku mřížek v daném stylu se ihned odpovídajícím způsobem změní.

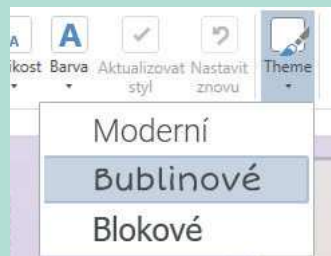


## Vytvoření nového stylu

Vyberte buňku, proveďte požadované změny v jejím vzhledu a klikněte na **Nový styl**. Styl pojmenujte a klikněte na **Ok**. Tento nový styl nyní bude dostupný v rozevíracím seznamu pod záložkou **Styl**.

## Motivy

Motivy Vám umožní snadno měnit vzhled celého svazku mřížek. Klikněte na **Motiv** v záložce **Styl** a vyberte si ze seznamu.

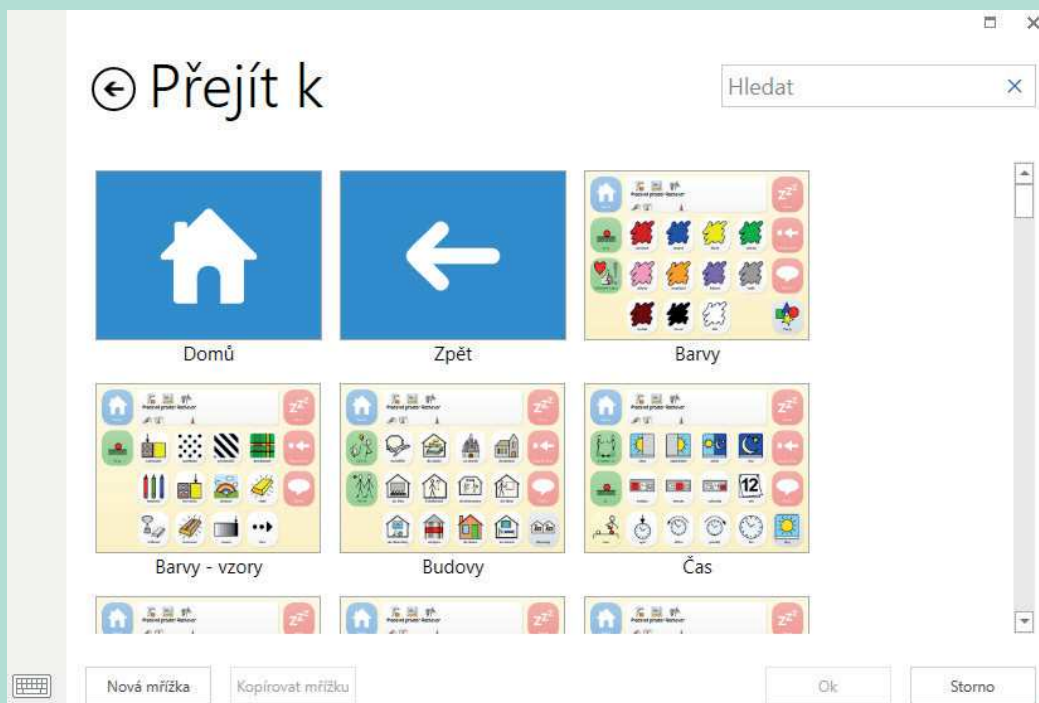


# Propojovací buňky

GRID 3

Tyto buňky umožňují přecházet mezi stránkami jednoho svazku mřížek.

V režimu úprav klikněte na prázdnou buňku a **Vytvořit buňku**. Klikněte na **Přejít k**, pak **Další**.



Abyste vytvořili propojovací buňku, najdete v seznamu požadovanou mřížku, vyberte ji a klikněte na **Ok**.

## ★ Tip

Propojovací buňku rychle vytvoříte nebo upravíte pomocí **Ctrl+J**.

Lekce 1 2 3

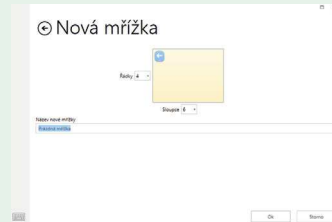
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Vytváření propojovacích buněk

## Přejít na novou mřížku

Klikněte na **Nová mřížka**, zvolte počet řádků a sloupců, mřížku pojmenujte a klikněte na **Ok**.  
Nové mřížky vždy budou obsahovat buňku, která Vás vrátí zpět.

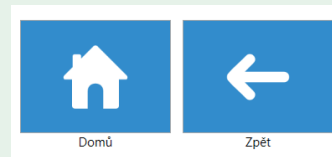


## Přejít na kopii existující mřížky

Chcete-li použít existující mřížku jako šablonu pro novou, vyberte mřížku, klikněte na **Kopírovat**, novou mřížku pojmenujte a klikněte na **Ok**.

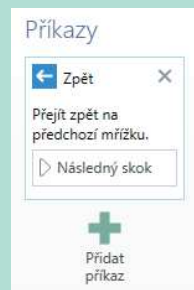
## Přejít domů nebo přejít zpět

Tyto dvě speciální propojovací buňky Vás přemístí buď na domovskou mřížku, nebo na mřížku, kterou jste těsně předtím navštívili.



## ★ Tip

Jestliže se chcete na novou mřížku přemístit, aniž byste museli opustit režim úprav, klikněte na **Následný skok**. Totéž uděláte i pomocí **Ctrl+F**.



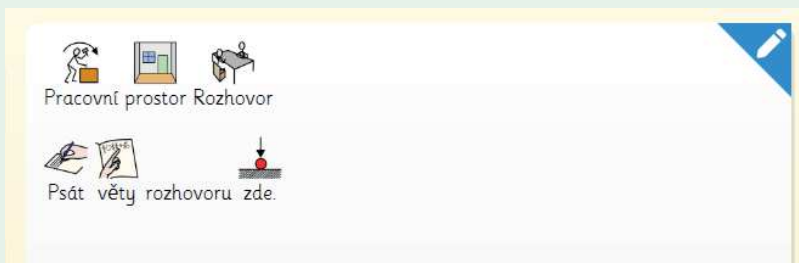


# Rozhovor a textové buňky

GRID 3

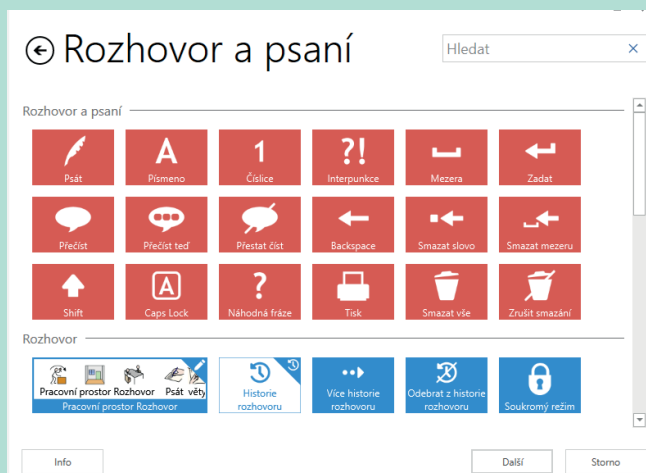
Pracovní prostor rozhovoru je určený pro psaní zpráv, které jsou pak přečteny nahlas.

K mřížce ho přidáte tak, že vyberete prázdnou buňku, dále **Vytvořit buňku** a kategorii **Rozhovor a psaní**. Zvolte **Pracovní prostor Rozhovor** a **Ok**.



Pracovní prostor rozhovoru je nejhodnější mít jako širokou buňku v horní části mřížky.

Z kategorie **Rozhovor a psaní** můžete stejným způsobem přidávat i další buňky, například buňky s funkcemi **Přečíst** a **Smazat vše**.



## ★ Tip

Nejste-li si jistí, jakou akci příkaz provede, vyberte ho a pak klikněte na **Info**.

Lekce 1 2 3

Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox

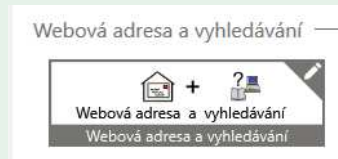
thinksmartbox.com

# Další typy pracovního prostoru

Existují 4 další typy buněk pracovního prostoru, které lze využít pro různé činnosti. (Do každé mřížky ale můžete přidat jen jeden pracovní prostor.)

## Webová adresa a vyhledávání

Pro změnu adresy prohlížené stránky v internetovém prohlížeči nebo pro vyhledávání.



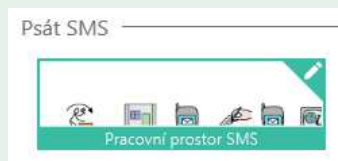
## Editor dokumentů

Pro prohlížení a úpravu dokumentů.



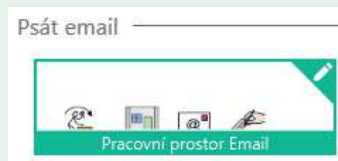
## Pracovní prostor SMS

Pro psaní SMS zpráv, které budou odeslány pomocí připojeného telefonu s Androidem (viz příručka aplikací Gridu 3).



## Pracovní prostor Email

Pro psaní emailových zpráv (viz příručka aplikací Gridu 3).



## ★ Tip

Pracovní prostor snadno poznáte podle ikony pera v pravém horním rohu.

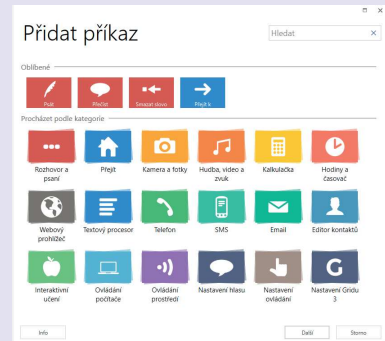
# Příkazy



Příkazy jsou akce, které se provedou, když uživatel vybere buňku. K jedné buňce snadno přidáte celou řadu příkazů, která tím pádem bude mít více funkcí.

Seznam dostupných příkazů se Vám zobrazí, když kliknete na **Vytvořit buňku**.

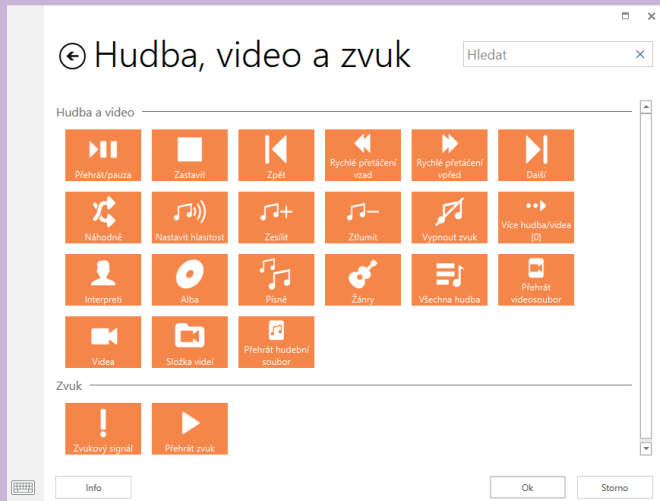
Příkazy jsou rozděleny podle kategorií, aby se v nich snáze hledalo.



Chcete-li zobrazit dostupné příkazy, klikněte na kategorii **a Další**.

## ★ Tip

Pokud si nejste jistí, v které kategorii je hledaný příkaz, použijte vyhledávací okénko vpravo nahoře.

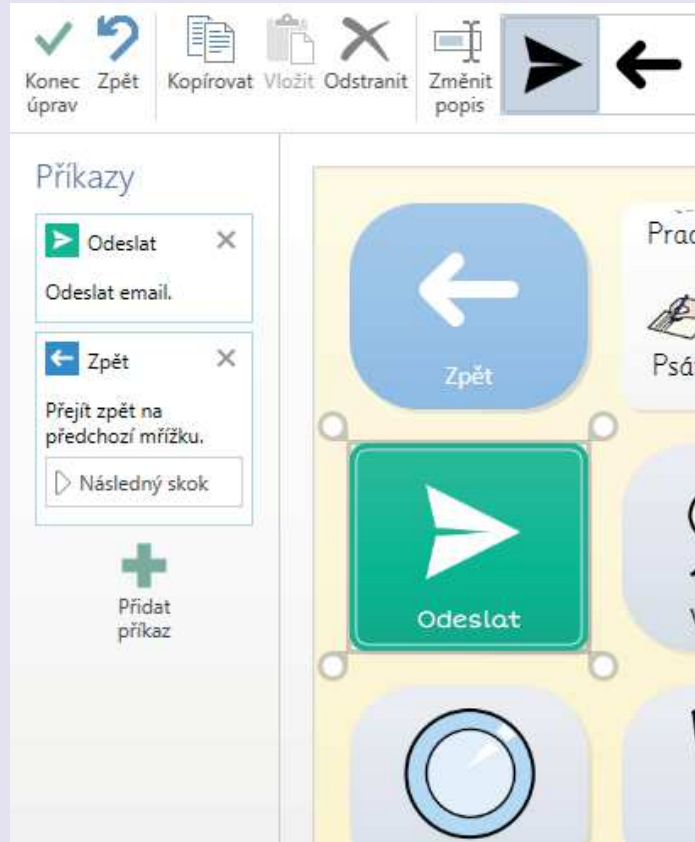


# Přidávání příkazů

Buňce můžete přiřadit další příkazy kliknutím na **Přidat příkaz**.

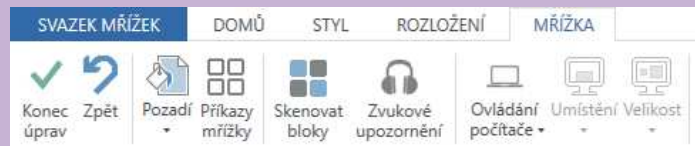
Pořadí, ve kterém se příkazy provedou, lze změnit přetažením příkazu nahoru nebo dolů v seznamu.

Příkaz odstraní kliknutím na křížek vpravo nahoře.



## ★ Tip

Mřížce lze přiřadit i příkazy, které se provedou vždy, když mřížku otevřete. Klikněte na záložku **Mřížka** a dále **Příkazy mřížky**.



Smartbox

thinksmartbox.com

Seznamy nabízejí pohodlný způsob, jak rychle přidávat slova nebo fráze do mřížky za použití buněk, které jsou automaticky zaplněny výrazy ze seznamu.

## Vytvoření seznamu

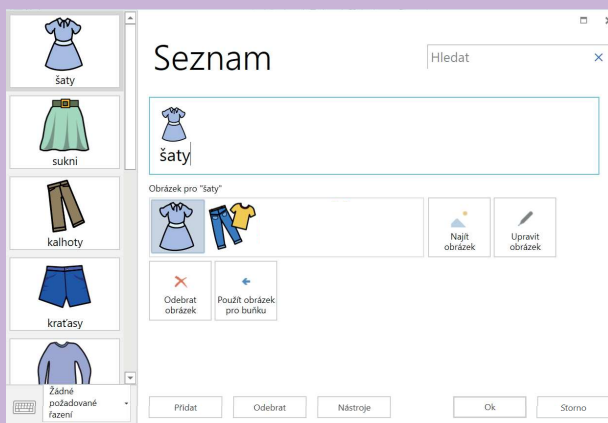
Označte všechny buňky, které mají být zaplněny výrazy ze seznamu, klikněte na **Vytvořit buňku**, zvolte **Seznam** z kategorie Rozhovor a psaní a klikněte na **Ok**. Vyberte kteroukoli z prázdných buněk seznamu a dejte **Upravit**.



Pište slova pro Váš seznam, odděľujte je **Entery**. Můžete pro ně vyhledat jiné obrázky pomocí **Najít obrázek**.

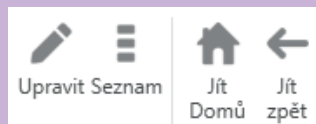
Pořadí slov lze změnit jejich přetažením nahoru nebo dolů v seznamu.

Pokud je Váš seznam delší než počet dostupných buněk, automaticky se objeví buňka Více, ve které se zobrazí ostatní výrazy.



## ★ Tip

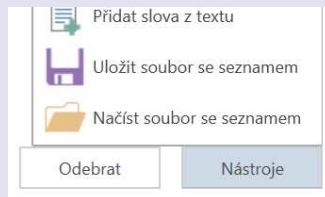
Seznamy snadno upravíte, aniž byste museli být v režimu úprav. Klikněte na lištu menu, pak **Seznam**.



# Přidávání slov z textu

Můžete si vytvořit seznam na základě textu z internetové stránky, emailu, dokumentu nebo odjinud. Text označte a zkopírujte do schránky.

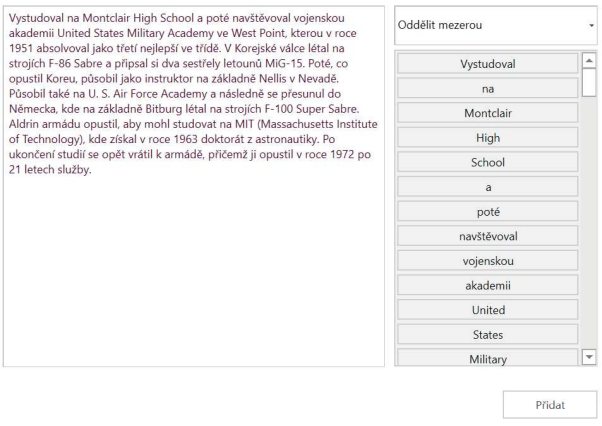
Začněte upravovat Váš seznam a klikněte na **Nástroje**, dále **Přidat slova z textu**.



Klikněte pravým do prázdného textového pole a dejte **Vložit**.

Vyberte, zda chcete text oddělit po každém řádku nebo po každé mezeře.

## ← Přidat slova z textu



Až budete se seznamem spokojeni, klikněte na **Přidat**. Pokud chcete, můžete nyní změnit obrázky a pořadí výrazů, pak klikněte na **Ok**.

### ★ Tip

Krátká slova jako 'by' a 'to' budou automaticky odebrána. Další nechtěná slova můžete odebrat ručně tak, že je označíte v textovém poli a stisknete odebrat.

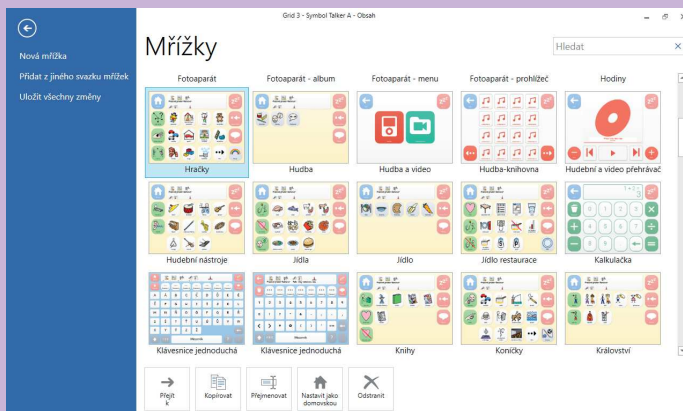
# Přidávání mřížek

GRID 3

Jestliže chcete přidat novou mřížku, přejděte do režimu úprav a klikněte na modrou záložku Svazek mřížek.



Klikněte na **Nová mřížka**, zvolte počet řádků a sloupců, mřížku pojmenujte a klikněte na **Ok**.



## Přidání mřížky z jiného svazku mřížek

Máte možnost kopírovat mřížky z jiného svazku. Možná například chcete přidat mřížku hudebního přehrávače, kterou už jste si vytvořili jinde.

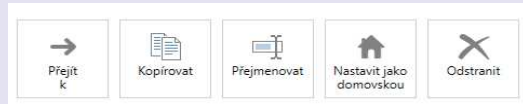
Klikněte na **Přidat z jiného svazku mřížek**, vyberte svazek ze seznamu a klikněte na **Další**. Nyní vyberte mřížku, kterou chcete překopírovat (chcete-li kopírovat více než jednu, přidržte Ctrl), a klikněte na **Přidat**.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Správa mřížek

V záložce Svazek mřížek je několik nástrojů pro správu Vašich mřížek.



## Přejít k

Vyberte mřížku, na kterou chcete přejít, a klikněte na **Přejít k**.

## Kopírovat

Slouží k vytvoření kopie existující mřížky. Kopii pojmenujte a klikněte na **Ok**. Na novou mřížku pak budete automaticky přemístěni.

## Přejmenovat

Vyberte mřížku, klikněte na **Přejmenovat**, zadejte nové jméno a klikněte na **Ok**.

## Nastavit jako domovskou

Domovská mřížka se otevře automaticky, když otevřete svazek mřížek. Chcete-li mřížku nastavit jako domovskou, vyberte ji a klikněte na **Nastavit jako domovskou**. Vedle názvu mřížky se teď ukáže obrázek domu.



## Odstranit

Vyberte mřížku, klikněte na **Odstranit** a potvrďte kliknutím na **Ano**.

## ★ Tip

Pokud existují mřížky propojené s tou, kterou se chystáte odstranit, budete na to upozorněni.

Smartbox

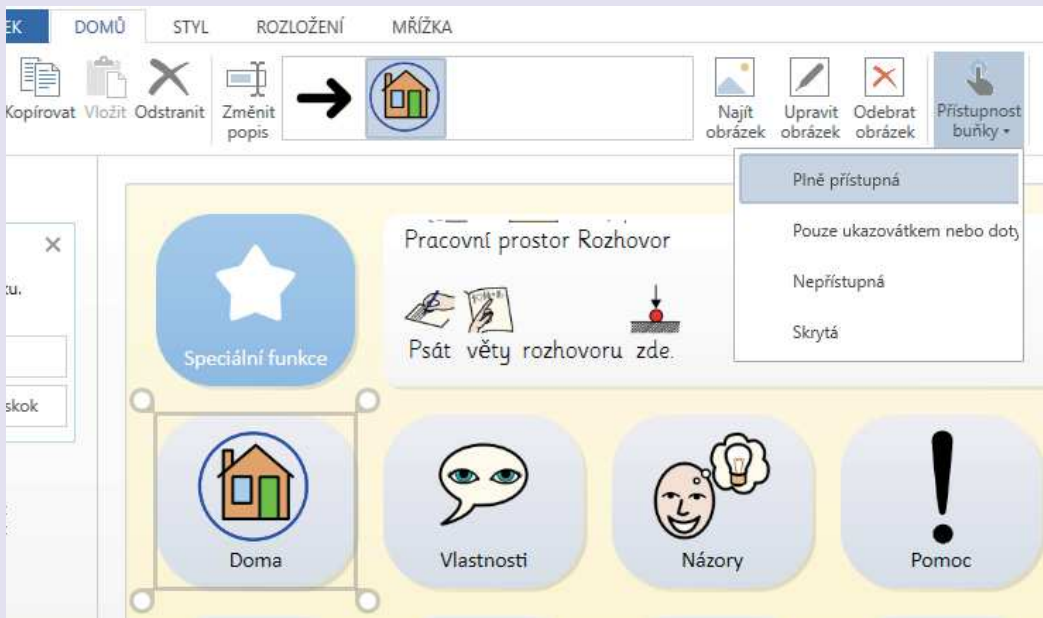
thinksmartbox.com



# Přístupnost buněk

GRID 3

Když jste v režimu úprav, vyberte buňku a dále klikněte na **Přístupnost buněk** v záložce Domů.



## Plně přístupná

Toto je výchozí nastavení. Buňka bude viditelná a bude reagovat na všechny způsoby ovládání.

## Pouze ukazovátkem a dotykem

Buňka bude přístupná pouze myší nebo přes dotykovou obrazovku. To je výhodné, když například chcete vytvořit řadu buněk s nastaveními pro diagnostiku uživatele, který pracuje s očním ovládáním. Odborný pracovník tak rychle může měnit nastavení jako dobu setrvání, tyto buňky ale zároveň nemohou být omylem aktivovány očima uživatele.

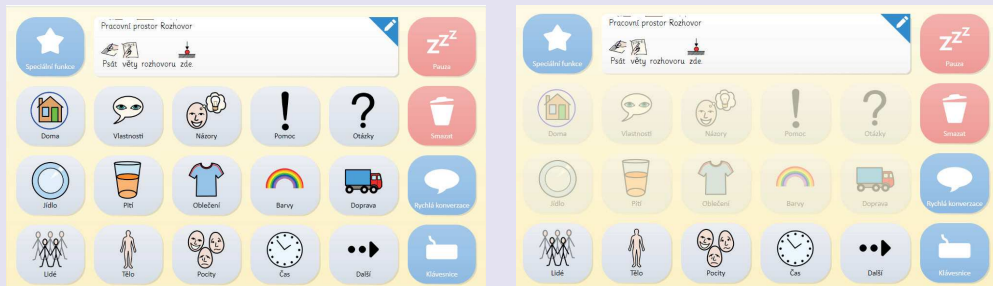
Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Přístupnost buněk

## Nepřístupná

Buňka sice bude viditelná, ale zbarvená šedě a nebude ji možné stisknout. Toto lze použít, když například chcete, aby se pozornost žáka během výuky soustředila jen na určité buňky.

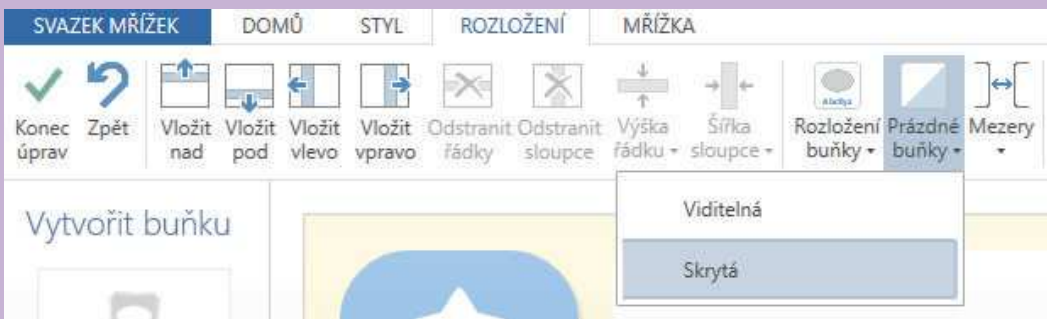


## Skrytá

Buňka se v mřížce vůbec nezobrazí, s výjimkou režimu úprav. Toto Vám umožní sestavit úplnou mřížku, s kterou ale budete uživatele seznamovat postupně tak, abyste ho na začátku nezahltili.

## Viditelnost buněk

Ve výchozím nastavení nejsou prázdné buňky zobrazeny. Chcete-li je mít viditelné, klikněte v režimu úprav na záložku **Rozložení** a **Prázdné buňky**.



Smartbox

thinksmartbox.com

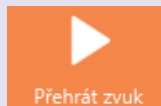


# Přidání zvuku k buňce

**GRID 3**

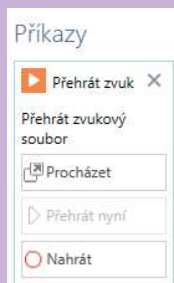
Jestliže chcete vytvořit buňku, která přehraje zvuk, můžete si vybrat z knihovny zvukových efektů, která je vestavěna v Gridu 3, nebo využít zvukový soubor ve Vašem počítači, nebo nahrát zvuk pomocí mikrofону.

Když jste v režimu úprav, zvolte **Vytvořit buňku** a dále **Hudba, video a zvuk**. Nyní klikněte na **Přehrát zvuk** a **Ok**.



## Přidat zvuk z knihovny efektů

Klikněte na **Procházet**, dále **Efekty**. Podle kategorií si najdete požadovaný zvuk (klikněte na **Přehrát**, abyste věděli, jak bude znít) a **Ok**.



## Použít existující zvukový soubor

Klikněte na **Procházet**, dále **Zvukový soubor**. Označte požadovaný zvuk a klikněte na **Ok**.



### ★ Tip

Jedné buňce lze přiřadit více příkazů. Můžete například chtít, aby buňka přehrála zvuk a současně Vás přemístila na jinou mřížku. Stačí kliknout na **Přidat příkaz**.

Lekce 1 2 3

Část 1 2 3 4 5 6 7 8

**Smartbox**  
thinksmartbox.com

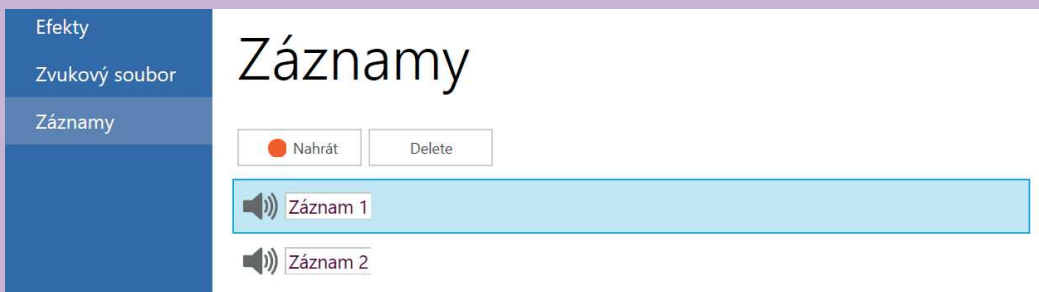
# Nahrání zvuku

## Nahrání nového zvukového souboru

Zvukový soubor nahrajete kliknutím na **Nahrát**. Po skončení dejte **Konec nahrávání**. Jak nahraný zvuk zní, zjistíte pomocí **Přehrát nyní**.

## Nahrání zvukové banky

Jestliže vytváříte celou mřížku zvukových efektů a přejete si nahrát více záznamů, může být rychlejší nahrát je všechny najednou.



Klikněte na **Procházet**, dále **Záznamy**. Stiskněte **Nahrát**. Poté, co zvukový efekt nahrajete, klikněte na **Zastavit**.

Tento postup opakujte, dokud nebudete mít všechny zvuky nahrané. Tuto banku záznamů teď bude moct využít i pro další buňky. Stačí kliknout na **Procházet**, dále **Záznamy**.

Když chcete zjistit, jak bude zvuk znít, označte ho a stiskněte **Přehrát**.

### ★ Tip

Chcete-li zvukový záznam přejmenovat, označte ho a klikněte na jeho název. Zadejte nový název a stiskněte enter.

# Nastavení Vašich účtů

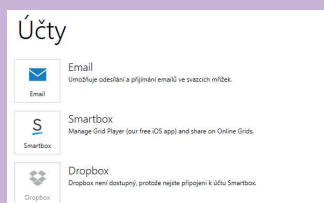
GRID 3

Chcete-li odeslat mřížky do aplikace Grid Player (naši bezplatné aplikace iOS) nebo na Online mřížky, budete se muset přihlásit na účet Smartbox.

Abyste umožnili dalším uživatelům upravovat Vaše mřížky na dálku, budete se muset přihlásit na účet Smartbox i na účet Dropbox.

Klikněte na **Nastavení** v liště menu a dále **Účty**.

Klikněte na ikonu Smartbox. Jestliže účet Smartbox už máte, klikněte na **Existující účet**. Pokud ne, klikněte na **Nový účet**.



## Existující účet

Zadejte emailovou adresu přiřazenou k Vašemu účtu Smartbox a heslo a dejte **Přihlásit se**.

## Nový účet

Zadejte emailovou adresu, potom si vyberte heslo a potvrďte ho. Potvrďte, že souhlasíte s našimi podmínkami použití a ochrany osobních údajů (můžete si je přečíst po kliknutí na odkazy) a dále **Vytvořit účet**.

## ← Zaregistrovat se

Email

Heslo

Potvrdit heslo

Ne  Souhlasím s [podmínky použití](#) a [zásady ochrany osobních údajů](#)

Vytvořit účet

Storno

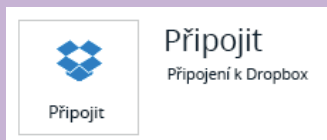
Lekce **1** **2** **3**  
Část **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8**

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Propojení účtu Dropbox

Dropbox je bezplatná služba, která umožňuje ukládat soubory online a udržovat je synchronizované na více zařízeních. Grid 3 využívá Dropbox pro vzdálenou editaci svazků mřížek.

Na stránce nastavení Účtů klikněte na **Dropbox** a dále **Připojit**.



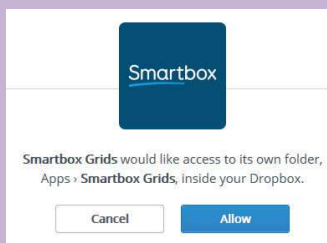
Jestliže už máte účet Dropbox, přihlaste se zadáním emailové adresy a hesla.

Pokud účet nemáte, klikněte na odkaz dole.

Přihlaste se do služby Dropbox propojit s Smartbox Grids

  
  
[Zapomněli jste heslo?](#)   
  
[Nový Dropbox? Vytvořit účet](#)

Teď musíte Gridu 3 povolit přístup k jeho vlastní složce u Vás na Dropboxu – tady budou Vaše svazky mřížek uloženy pro vzdálenou editaci. Klikněte na tlačítko **Povolit**.



Nyní jsou Vaše účty nastaveny a Vy jste připraveni sdílet svazky mřížek s aplikací Grid Player a na Online mřížkách a Vaše svazky mřížek mohou být na dálku upravovány.

**Smartbox**  
thinksmartbox.com

# Odeslání na Grid Player

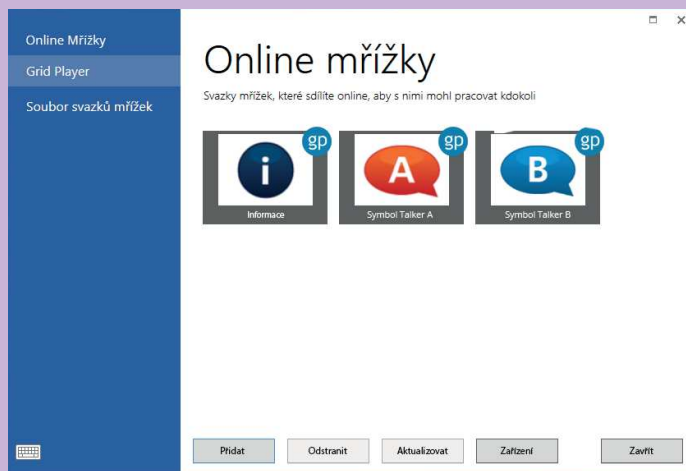


Grid Player je naše bezplatná aplikace iOS. Je dostupná v obchodu Apple App. Svazky mřížek, které jste si vytvořili v Gridu 3, do ní můžete odeslat.

Abyste to mohli provést, musíte být přihlášení na Váš účet Smartbox jak v Gridu 3, tak v aplikaci Grid Player.

V Prohlížeči mřížek klikněte na lištu menu a **Sdílet svazky mřížek**. Zvolte **Grid Player**.

Zobrazí se Vám seznam svazků, které už v aplikaci Grid Player jsou.



Klikněte na **Přidat** a vyberte svazek mřížek. Jakmile bude exportování dokončeno, zobrazí se Vám potvrzení. Až příště aplikaci Grid Player znovu spustíte, tento svazek mřížek bude dostupný.

S Vaším účtem Smartbox můžete používat až tři zařízení iOS. Kliknete-li na **Zařazení**, uvidíte seznam propojených zařízení a budete moci provádět změny. Grid Player však nepodporuje všechny funkce dostupné v Gridu 3.

Více informací najdete v příručce pro Grid Player, která je k dispozici na internetové stránce Smartbox.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Sdílení na Online mřížkách

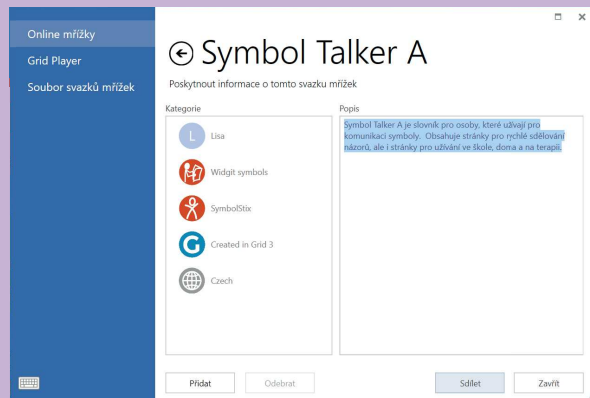
V **Prohlížeči mřížek** klikněte na lištu **menu** a dále **Sdílet svazek mřížek**. Zvolte **Online mřížky**.

Klikněte na **Přidat**, dále vyberte svazek mřížek a klikněte na **Další**.

Automaticky jsou mu přiřazeny kategorie. Více kategorií můžete přiřadit kliknutím na **Přidat**.

Do okna **Popis** zadejte informace, aby ostatní uživatelé věděli, co od Vaší mřížky očekávat.

Když je vše hotovo, klikněte na **Sdílet**. Ujistěte se předtím, že jste odstranili soukromé údaje, protože teď si Vaše mřížky bude moct kdokoli stáhnout.



## Uložit svazek mřížek do souboru

Svazek mřížek můžete exportovat do souboru pro účely zálohování nebo sdílení. V **Prohlížeči mřížek** klikněte na lištu **menu** a dále **Sdílet svazek mřížek**. Zvolte **Soubor svazků mřížek**. Vyberte svazek, dále **Uložit** a zvolte, kam se má uložit.

### ★ Tip

Svazky mřížek je možné importovat z Online mřížek. V **Prohlížeči mřížek** klikněte na lištu **menu** a dále **Přidat svazek mřížek**, pak **Online mřížky**.





# Vzdálená editace

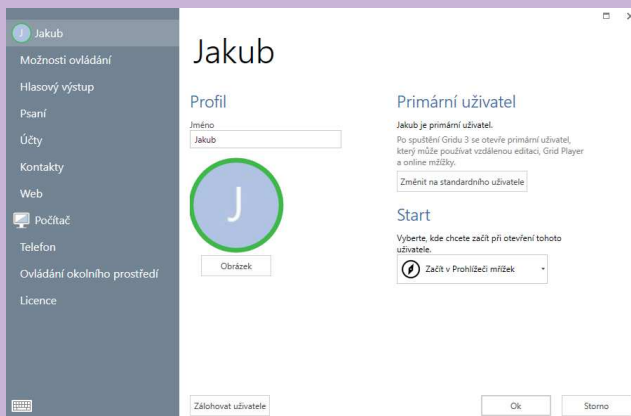
GRID 3

Funkce Vzdálená editace umožňuje dalším osobám, aby upravovali Vaše svazky mřížek, aniž by museli být přímo na Vašem počítači. Díky tomu rodiče a odborní pracovníci mohou společně vytvářet svazky mřížek – a to i na dálku.

Na dálku lze upravovat pouze svazky mřížek, které patří **primárnímu uživateli**. Kdo je primární uživatel zjistíte v **Prohlížeči mřížek** – klikněte na lištu **menu** a **Uživatelé**. Primární uživatel je na prvním místě v seznamu a je zvýrazněn zelenou nebo modrou barvou.

## Změna primárního uživatele

Otevřete uživatele a jděte do **Nastavení**. Klikněte na jméno uživatele v horní části položek, pak **Změnit na primárního uživatele** a **Ano**.



## Povolení ke vzdálené editaci

Když je teď vše nastavené, dejte Vaši emailovou adresu a heslo k Vašemu účtu Smartbox té osobě, které chcete povolit vzdálenou editaci Vašich mřížek. Všechny provedené změny se automaticky projeví při dalším otevření svazku mřížek. (Aby se změny provedly, musíte být připojeni k internetu).

Lekce 1 2 3

Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Úprava svazků mřížek na dálku

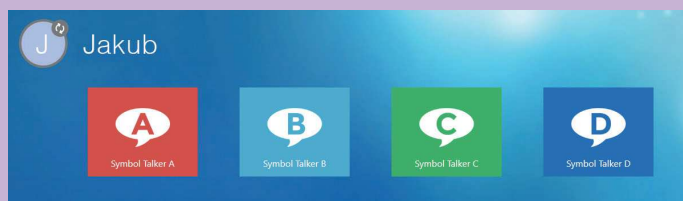
Svazky jiného uživatele upravíte na dálku tak, že kliknete v Prohlížeči mřížek na **menu, Vzdálená editace**.



## Přihlášení se

Zadejte emailovou adresu a heslo k účtu Smartbox toho uživatele, jehož mřížky si přejete upravovat, a dejte **Přihlásit se**.

V Prohlížeči mřížek se zobrazí svazky daného uživatele a na liště menu se objeví 'Vzdálená editace'.



Vedle profilového obrázku se ukáže ikona pro vzdálenou editaci.

## Provádění změn

Všechny svazky mřížek si můžete prohlížet a upravovat obvyklým způsobem. Když opustíte režim úprav a uložíte změny, vedle upraveného uživatele a jeho svazků uvidíte ikonu pro synchronizaci.



## ★ Tip

Abyste mohli na dálku upravovat mřížky jiného uživatele, Grid 3 není nutné zakoupit. Stačí si stáhnout bezplatnou demo verzi a vzdálenou editaci pak budete moct používat i po jejím uplynutí.

# Nastavení Svazek mřížek

GRID 3

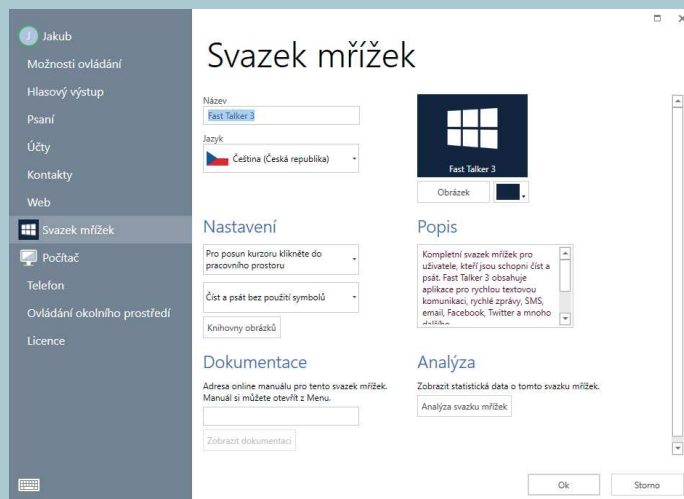
Otevřete ten svazek, jehož nastavení si přejete změnit, klikněte na lištu **menu**, dále **Nastavení** a **Svazek mřížek** (do nastavení se také dostanete po stisknutí **F10**).

## Obrázek

Zde změníte vzhled buňky pro tento svazek v Prohlížeči mřížek.

## Popis

Krátký popis svazku mřížek a k čemu je svazek určený.



## Nastavení

Vyberte, co se stane, když označíte buňku s pracovním prostorem (buď se přečte text, nebo přesune kurzor).

Vyberte, jestli se mají v pracovním prostoru spolu s textem ukazovat i obrázky. Výběr sad(y) obrázků provedete kliknutím na Knihovny obrázků.

## Dokumentace

Pokud pro tento svazek existuje online příručka, můžete zde uvést URL. K příručkám svazků se dostanete z lišty menu, jestliže danou mřížku právě používáte.

Lekce **1** **2** **3**  
Část **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8**

Smartbox  
thinksmartbox.com



# Nastavení

## Analýza svazků mřížek

GRID 3

Analýza svazků mřížek Vám umožňuje zjistit podrobné informace o určitém svazku. Použijte ji, pokud chcete mít jistotu, že všechny mřížky mají jednotnou velikost a používají jednotné sady obrázků a styly.

### Popis

Obecné informace jako název, počet mřížek a jazyk. Zde budete upozorněni na existenci 'osiřelých' mřížek, které nejsou propojeny s domovskou mřížkou.

## ← Analýza svazku mřížek

### Popis

- Název: Fast Talker 3
- Jazyk: Čeština (Česká republika)
- Počet mřížek: 169
  - ▶ Počet mřížek nedostupných z domovské mřížky: 9
  - ▶ Počet mřížek propojených s chybějícími mřížkami: 3

### Velikosti mřížky

- ▶ Počet mřížek s 3 řádky a 4 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 5 řádky a 1 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 2 řádky a 9 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 6 řádky a 1 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 5 řádky a 2 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 6 řádky a 2 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 4 řádky a 11 sloupci: 1
- ▶ Počet mřížek s 4 řádky a 13 sloupci: 2
- ▶ Počet mřížek s 5 řádky a 10 sloupci: 4
- ▶ Počet mřížek s 7 řádky a 10 sloupci: 11
- ▶ Počet mřížek s 6 řádky a 10 sloupci: 145

### Velikosti mřížky

Ujistěte se, že velikost mřížek ve svazku je jednotná. Toto je obzvláště praktické, pokud používáte funkci key guard.

### Symboly

Informace o tom, které sady obrázků byly použity. To je praktické, když se chcete ujistit, že určitá sada obrázků je všude používána konsistentně, a také když připravujete svazky mřížek pro Grid Player.

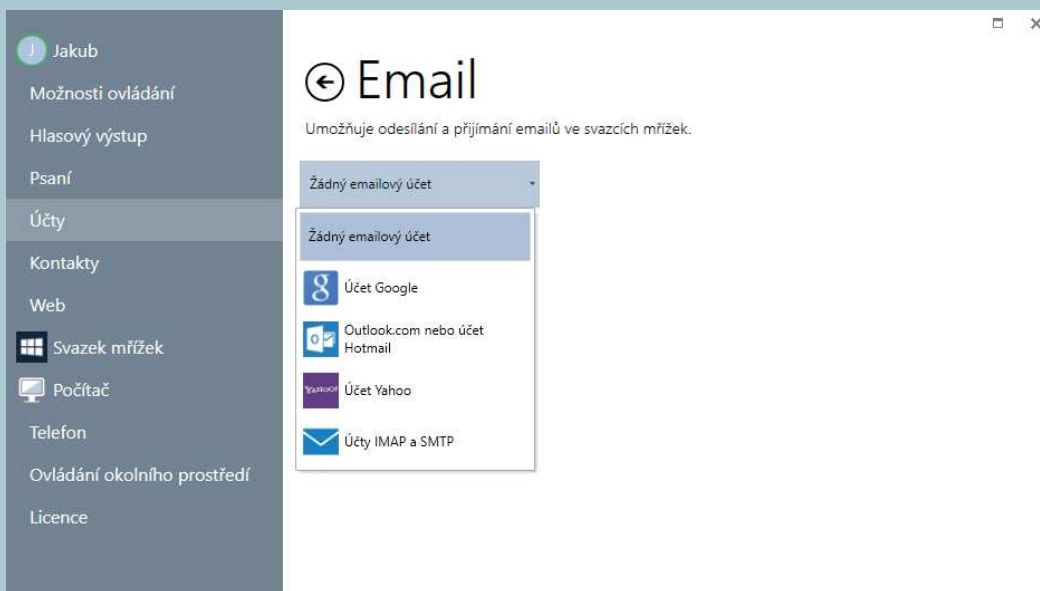
Smartbox  
thinksmartbox.com

# Nastavení Emailové účty



Grid 3 umožňuje odesílat a přijímat emaily pomocí Vašeho existujícího emailového účtu.

Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení, Účty a Email**.



Klikněte na rozevírací menu a vyberte Vašeho poskytovatele emailu.

Jestliže máte účet Google (Gmail), Microsoft (Outlook.com) nebo Yahoo, vyberte ho v menu.

Zadejte Vaše uživatelské jméno a heslo a klikněte na **Test**, abyste nastavení ověřili.

Váš email teď bude dostupný ve všech svazcích určených pro tento účel, které mají mřížku s emailem.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

**Smartbox**  
thinksmartbox.com

# Nastavení

## Ruční emailová nastavení



Pokud Váš poskytovatel emailu je někdo jiný než Google, Microsoft nebo Yahoo, klikněte na **Účty IMAP a SMTP**.

Od Vašeho poskytovatele budete potřebovat několik informací, které obvykle najdete na jeho internetové stránce – hledejte 'nastavení emailu' nebo 'nastavení emailového klienta'.

Možná budete muset pro Váš emailový účet povolit IMAP – přihlaste se na Váš emailový účet ve webovém prohlížeči a hledejte tuto položku v nastavení emailu.

Kromě Vaší emailové adresy, uživatelského jména a hesla budete muset znát:

- Adresy serveru a porty pro příchozí a odchozí poštu.
- Požadavky na bezpečnost a ověření (zda je vyžadováno SSL a zda je požadováno ověření pro odchozí poštu).

Abyste ověřili Vaše nastavení, klikněte na **Testovat připojení**.

### ★ Tip

Naši pracovníci z oddělení podpory Vám rádi pomohou. Volejte 01684 578868, pošlete email na [support@thinksmartbox.com](mailto:support@thinksmartbox.com) nebo kontaktujte prodejce v ČR.

# Nastavení

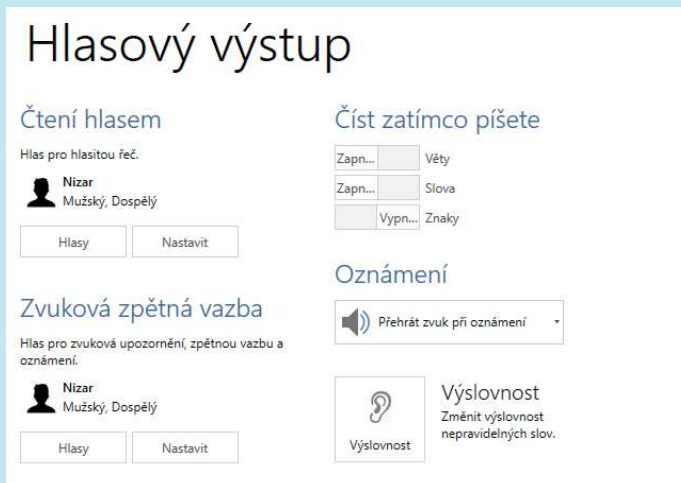
## Hlasový výstup



Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení** a **Hlasový výstup**.

### Čtení hlasem

Vyberte veřejný hlas, který Vám nejvíc vyhovuje. Můžete upravit jeho výšku, rychlost a hlasitost. Abyste zjistili, jak zvolené nastavení zní, klikněte na **Přečíst**.



### Zvuková zpětná vazba

Vyberte hlas pro zvuková upozornění, zpětnou vazbu a oznámení. Zvuková zpětná vazba může být odeslána i do jiného reproduktoru.

### Číst zatímco píšete

Text v pracovním prostoru je možné nechat automaticky přečíst po každé větě, každém slově nebo každém znaku. Pro každou možnost jen vyberte Zapnuto nebo Vypnuto.

### Oznámení

Pro oznámení volíte mezi Žádný zvuk při oznámení, Přehrát zvuk při oznámení, nebo Přehrát zvuk a přečíst oznámení.

Lekce **1 2 3**  
Část **1 2 3 4 5 6 7 8**

**Smartbox**  
thinksmartbox.com

# Nastavení

## Výslovnost

Pokud zjistíte, že určité slovo není vyslovováno správně, můžete to napravit kliknutím na **Výslovnost** v nastaveních hlasového výstupu.

← Výslovnost

Výslovnost

Otevřeno oh-teh-VRZHEH-noh Test Přidat výslovnost

Odebrat výslovnost

Čeština (Česká republika) Ok Storno

Zadejte slovo do levého okénka a pak ho napište foneticky do pravého okénka. Klikněte na **Test**, abyste ověřili, že výslovnost je teď v pořádku, případně proveďte další změny.

Až budete spokojeni, klikněte na **Přidat výslovnost** a ta se teď objeví v přehledu všech slov se změněnou výslovností v rámci tohoto uživatele.

Stejným způsobem můžete přidat do seznamu libovolné množství slov. Až skončíte, klikněte na **Ok**.



# Nastavení Myš nebo hlavové ukazovátko

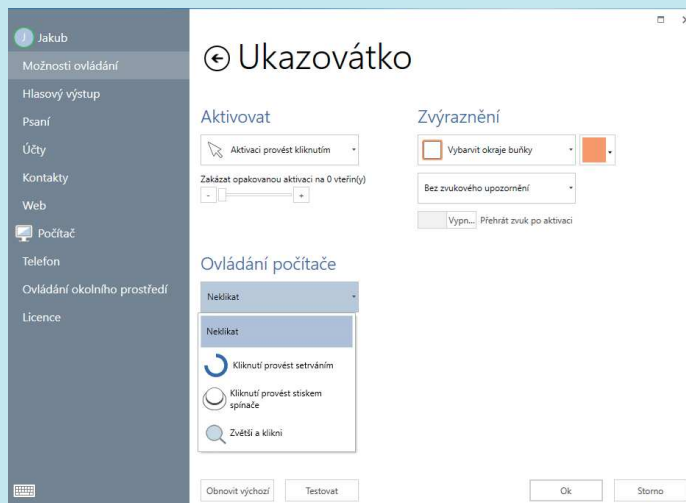
GRID 3

Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení** a **Možnosti ovládání**.  
Tam klikněte na **Ukazovátko**.

## Aktivace

Vyberte, jak aktivovat buňku – kliknutím, přidržením, setrváním nebo stisknutím spínače.

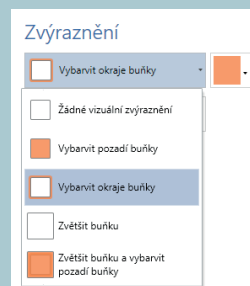
Další volby budou dostupné v závislosti na zvoleném způsobu aktivace – např. doba setrvání.



Náhodným aktivacím je možné zabránit tím, že zakážete opakované aktivace v určitém časovém intervalu.

## Zvýraznění

Můžete změnit způsob, jakým je buňka, na kterou míříte, zvýrazněná. Je možné změnit barvu okrajů nebo pozadí a buňku zvětšit.



Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

## Nastavení

# Myš nebo hlavové ukazovátko

## Ovládání počítače

Možnosti pro aktivaci myši, když ovládáte jiný program nebo operační systém Windows.

Volíte mezi Neklikat, Kliknutí provést setrváním, Kliknutí provést stiskem spínače a Zvětši a klikni. Další volby budou dostupné v závislosti na zvoleném způsobu aktivace.

### Ovládání počítače

Neklikat

Neklikat



Kliknutí provést setrváním



Kliknutí provést stiskem spínače



Zvětši a klikni

## Zvětši a klikni

Funkce Zvětši a klikni umožňuje s vysokou přesností zacílit na malý bod tak, že se celá oblast zvětší. Míru a dobu zvětšení je možné nastavit podle potřeby.

Tato funkce je dostupná i pro oční sledování.

### Ovládání počítače

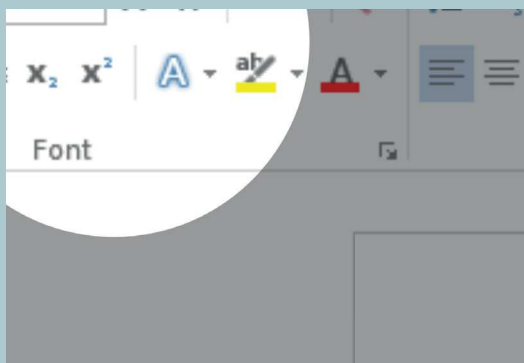


Zvětši a klikni

Zvětšení 6x



Doba zvětšení 2,5 vteřin(y)



Smartbox

thinksmartbox.com

# Nastavení Dotyk



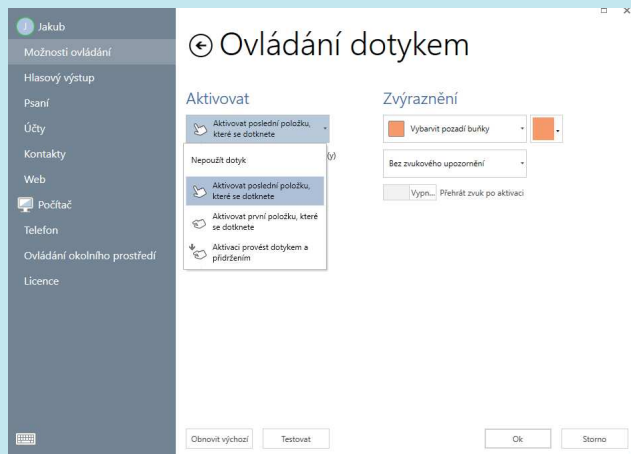
Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení, Možnosti ovládání a Ovládání dotykem.**

## Aktivovat

**Nepoužít dotyk** Dotknete-li se obrazovky, nic se nestane.

### Aktivovat poslední položku, které se dotknete

Přidržením prstu na obrazovce budete zvýrazňovat buňky. Jakmile se zvýrazní buňka podle Vašeho přání, prst zvedněte a buňka bude aktivována.

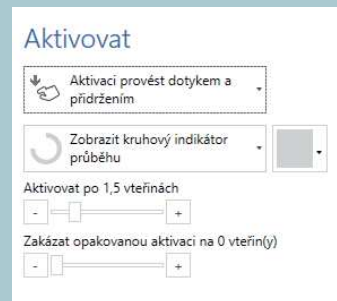


### Aktivovat první položku, které se dotknete

Buňka bude aktivována, jakmile se jí dotknete.

### Aktivaci provést dotykem a přidržením

Buňka bude aktivována, když na ní přidržíte prst. Doba aktivace a podobu indikátoru lze upravit.



# Nastavení

## Dotyk

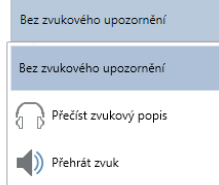
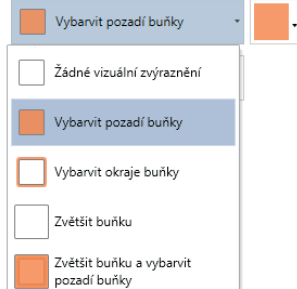
### Zvýraznění

Zvukové upozornění, stejně jako vizuální zvýraznění, může pomoci zrakově hendikepovaným uživatelům.

**Přečíst zvukový popis** – hlas pro zvuková upozornění (viz 3.3) přečte nahlas popis zvýrazněné buňky.

**Přehrát zvuk** – přehraje zvuk pokaždé, když je zvýrazněna nová buňka. Můžete si také nastavit, aby se přehrál zvuk vždy, když je aktivována buňka.

#### Zvýraznění



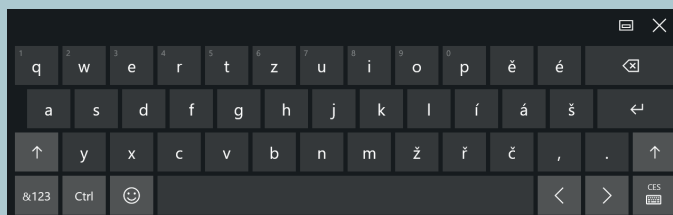
### Klávesnice na obrazovce

Dotkněte se ikony klávesnice v menu nebo v levém spodním rohu okna Nastavení, tím zobrazíte klávesnici. Toto je užitečné, když nastavujete zařízení s dotykovou obrazovkou.



#### ★ Tip

Dotkněte se a podržte 'pravé kliknutí'.



# Nastavení

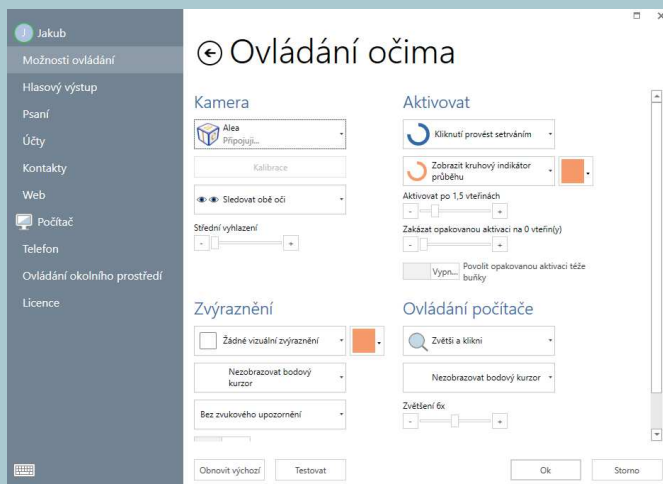
## Oční sledování

GRID 3

Pokud zatím nemáte nastavenou kameru, podle instrukcí výrobce si nainstalujte ovladač a kameru připojte k počítači. Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení, Možnosti ovládání a Ovládání očima**.

### Kamera

Vyberte Vaši kameru v rozevíracím seznamu. Zvolte, zda chcete sledovat jedno oko nebo obě (ne všechny kamery to umožňují). Lze upravit i vyhlazení.



### Aktivovat

Vyberte setrvání, mrknutí nebo stisknutí spínače pro aktivaci buňky. Pro každý způsob aktivace jsou dostupné další volby.

### Zvýraznění

Vyberte, jak mají být buňky zvýrazněny. Vyberte, zda se má zobrazovat bodový kurzor. Vyberte, zda se má přehrát zvukové upozornění.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

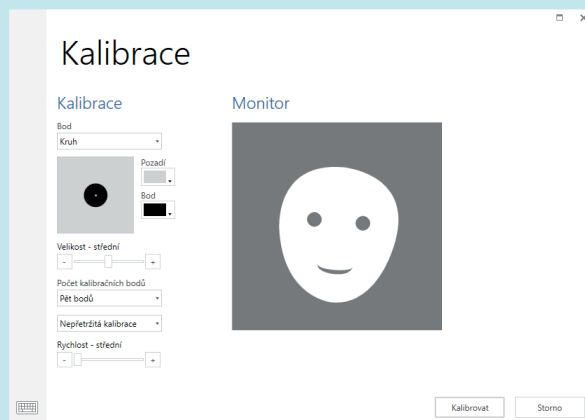
# Nastavení

## Oční sledování

### Kalibrace

Pro přesnou práci s očním sledováním je nutná kalibrace.

Před kalibrací se ujistěte, že jste ve správné pozici vůči kameře (vidíte směřící se obličej v okně Monitor). Pokud jste příliš blízko nebo daleko, obličej bude červený.



Během kalibrace budete sledovat několik bodů na obrazovce. Barvu a velikost bodů lze měnit. Můžete si i zvolit vlastní obrázek – pod **Bodem** klikněte na **Vlastní obrázek** a dále **Procházet**.

**Počet bodů** – vybíráte 2, 5 či 9. Čím více bodů, tím přesnější bude kalibrace. Vyberte, zda se při kalibraci přejde na další bod automaticky, nebo chcete přejít ručně. Zvolte rychlost kalibrace. Kalibraci spustíte tlačítkem **Kalibrovat**.

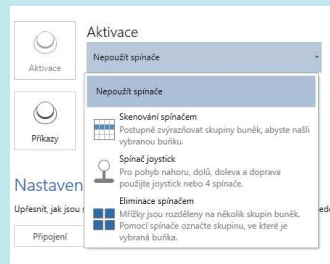
Po zobrazení výsledku kalibrace můžete kliknout na jeden z kalibračních bodů a vylepšit ho, nebo dejte **Vylepšit kalibraci** a vylepšíte všechny body. (Body označené červeně by bylo vhodné vylepšit.)

# Nastavení Spínač

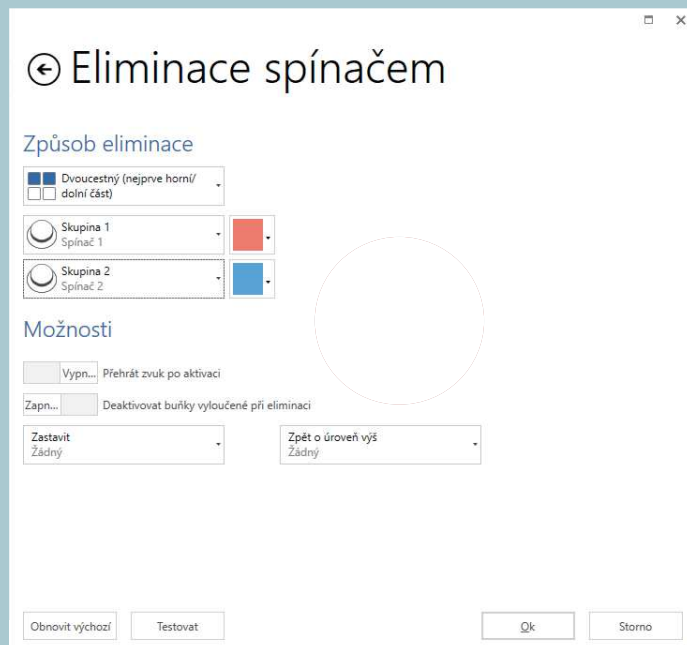
GRID 3

Klikněte na lištu menu, dále **Nastavení**, **Možnosti** ovládání a **Spínače**.

Vyberte, zda budete používat **Skenování spínačem**, **Spínač joystick** či **Eliminaci spínačem**. Pak klikněte na **Spínače**, dále **Rozhraní spínače** a **filtry**.



Používáte-li rozhraní spínače Smartbox, vyberte Joystick. Můžete používat i klávesnici, myš nebo zařízení třetí strany, nebo dokonce celou dotykovou obrazovku jako jediný spínač. Pro otestování spínač(e) stiskněte – jedno z čísel nahoře by se mělo zbarvit zeleně.



## ★ Tip

Můžete filtrovat krátké a opakované stisky spínače, zabráníte tak nechtěným aktivacím.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Nastavení

## Skenování spínačem

### Postoupit

Vyberte postup při skenování – jednu buňku za druhou, nebo po řádcích, sloupcích či blocích.

Vyberte, jak se má při skenování postoupit – automaticky nebo ručně stisknutím spínače.

### Postoupit

 Skenovat řádky, pak buňky

 Postoupit automaticky

Postoupit při skenování  
Nedostupné

Postoupit každé 1,5 vteřiny

-  +


Zastavit se 0,5 vteřin(y) navíc na první poloze

-  +

### Zvýraznění

Vyberte, jak bude zvýrazněná buňka při skenování vypadat (její barvu a / nebo zvětšení). Vyberte, zda má být použito zvukové upozornění.

### Zvýraznění

 Vybarvit pozadí buňky

Bez zvukového upozornění

Vypn... Přehrát zvuk po aktivaci

Zapn... Deaktivovat buňky, které nejsou v aktuálním řádku, sloupci nebo bloku pro skenování

### Aktivovat

Zvolte, kterým spínačem se provede výběr.

### Aktivovat

 Aktivovat  
Spínač 1

Aktivovat po 2 vteřinách

-  +

Vypn... Při skenování prohodit spínače pro aktivaci a pro postup

Vypn... Spustit skenování automaticky

Vypn... Opakovat předchozí výběr spínačem pro aktivaci

Vypn... Před aktivováním skenovat vzad

Postoupit vzad každé 1,5 vteřiny

-  +

### Další volby

Můžete přeskočit prázdné buňky, změnit směr skenování, přejít o úroveň výš či skenování zrušit.

Kdykoli můžete kliknout na Testovat a Vaše nastavení si ověřit.



# Nastavení Mobilní telefon

GRID 3

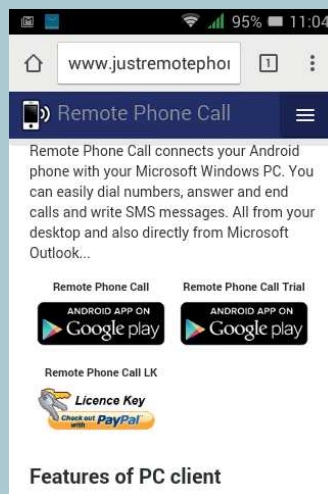
Grid 3 se dokáže připojit k jakémukoli telefonu s Androidem přes Bluetooth a umožní Vám odesílat SMS zprávy a telefonovat.

## Zpároování Vašeho telefonu s počítačem

Ve Vašem telefonu jděte do nastavení Bluetooth a ujistěte se, že Bluetooth je zapnutý. Ve Vašem počítači otevřete **Ovládací panel** a hledejte 'Bluetooth'. Klikněte na '**Přidat zařízení Bluetooth**' – Váš telefon by se měl objevit. Označte ho a klikněte na **Další**, aby se zpárooval, a dále postupujte podle pokynů na obrazovce pro obě zařízení.

## Instalace aplikace a PC programu

Grid 3 využívá pro připojení k telefonu aplikaci s názvem Remote Phone Call. Aplikaci Remote Phone Call si budete muset koupit do Vašeho telefonu a na Vašem počítači instalovat klienta pro stolní počítače CallCentre. Otevřete si v telefonu webový prohlížeč a jděte na [www.justremotephone.com](http://www.justremotephone.com)



Na tomto odkazu si budete moct aplikaci instalovat z obchodu **Google Play**. Aplikaci otevřete, klikněte na tlačítko instalace a postupujte podle pokynů.

Lekce 1 2 3  
Část 1 2 3 4 5 6 7 8

Smartbox  
thinksmartbox.com

# Nastavení

## Mobilní telefon

### Nastavení CallCentra

Když budete mít aplikaci i PC program instalované, otevřete si CallCenter na Vašem počítači kliknutím na ikonu na ploše.



V rozevíracím seznamu Název telefonu vyberte Váš telefon. Ostatní nastavení nechte beze změny a klikněte na **Ok**.

Objeví se dialogové okno, kde máte vybrat bezdrátová sluchátka s mikrofonem přes Bluetooth, nechte to beze změny jako žádná a klikněte na **Ok**. V horní části okna CallCentru byste teď měli vidět potvrzení, že Váš telefon je připojený.

### Připojení ke Gridu 3

Otevřete Grid 3, pak klikněte na **menu, Nastavení a Telefon**.

Objeví se okénko, ve kterém potvrdíte, že si přejete, aby Grid 3 měl přístup k programu CallCenter. Zaškrtněte, že si má pamatovat Vaši odpověď, a kliknutím potvrdíte.

Grid 3 je nyní připojen k Vašemu telefonu.

Toto se provede automaticky vždy, když zapnete počítač.



Funkce telefonu si můžete otestovat, když si otevřete svazek mřížek jako Fast Talker. Více informací najdete v příručce pro telefonování a SMS.